

Manuel d'utilisation
Postes 4010 et 4020



En choisissant un téléphone de la gamme e-diatonis, vous faites confiance à **France Télécom** : nous vous en remercions.
Votre poste numérique vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus conviviale.
Ergonomique, votre poste vous offre :

- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple(1),
- des touches audio (écoute amplifiée, main libres(2),...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom(3),
- des touches transparentes à effet loupe(4) pour une lecture immédiate de vos programmations (appels directs, fonctions,...).

Convivial, votre poste vous propose :

- un écran pour voir le numéro ou le nom de vos correspondants et guider vos programmations,
- des icônes de communication(5) (occupé, libre, en attente) pour vous guider dans la gestion de vos appels (passer d'un correspondant à l'autre,...),
- un ensemble complet de boitiers de connexions pour transmettre des données, utiliser des applications de téléphonie assistée (CTI*) ou connecter des terminaux analogiques (fax, répondeur, Minitel...) ou RNIS (PC avec carte RNIS, fax G4...).

pour le poste **diatonis 4020** uniquement:

1) Zones de matière souple
2) Mains libres
3) Clavier alphabétique
4) Touches transparentes
5) Icônes de communication

*CTI : Couplage Téléphonique/Informatique

Comment utiliser ce guide ?

• Actions


Décrocher.


Raccrocher.


Description d'une action ou d'un contexte.

• Afficheur



Vue partielle de l'afficheur.

• Touches programmables et icones


Touche d'appel.


Icone associée à une touche.


Touche pré-programmée (fonction symbolisée par son icone).

• Clavier


Clavier numérique.

Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

• Touches audios



Écoute amplifiée.


Mains libres.


Réglage “moins”.


Réglage “plus”.

• Autres touches fixes


Touche fixe.


Touche MENU.



• Autres symboles utilisés





Autre alternative à la séquence d'action.


Informations importantes.

De petits icones ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.
Les fonctionnalités décrites dans ce guide et marquées d'un astérisque (*) ne sont accessibles que pour certaines versions logicielles.
Pour plus de détails, contacter votre installateur France Télécom.

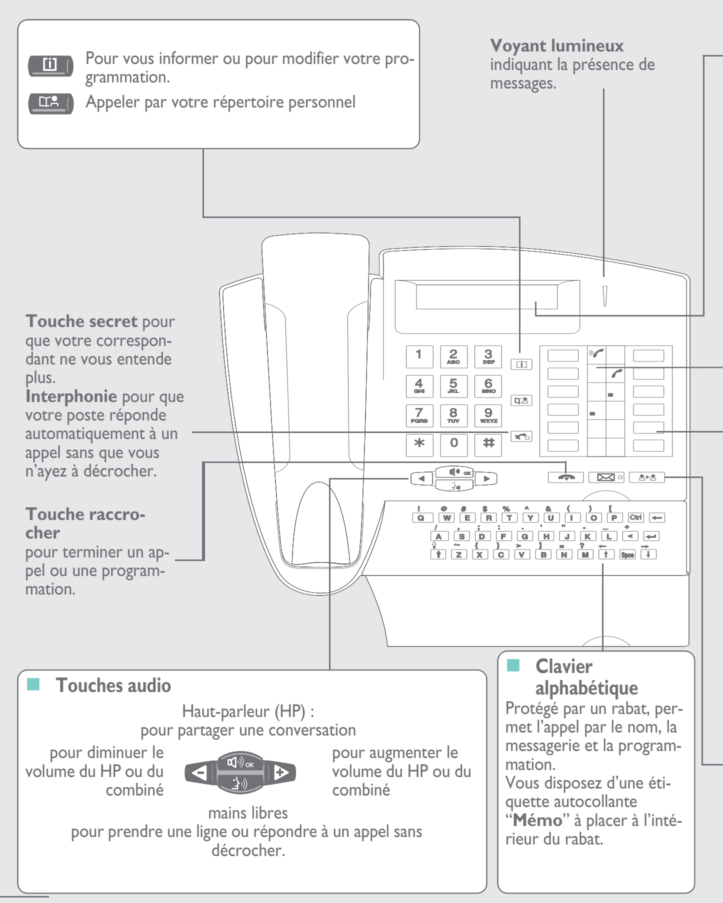
Sommaire

Sommaire

Sommaire

Sommaire

Découvrir votre téléphone 4020



Pour vous informer ou pour modifier votre programmation.

Appeler par votre répertoire personnel

Voyant lumineux indiquant la présence de messages.

Touche secret pour que votre correspondant ne vous entende plus.

Interphonie pour que votre poste réponde automatiquement à un appel sans que vous n'ayez à décrocher.

Touche raccrocher

pour terminer un appel ou une programmation.

Touches audio

Haut-parleur (HP) :
pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné

pour augmenter le volume du HP ou du combiné

mains libres
pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.

Clavier alphabétique

Protégé par un rabat, permet l'appel par le nom, la messagerie et la programmation.

Vous disposez d'une étiquette autocollante "**Mémo**" à placer à l'intérieur du rabat.

Afficheur

Comporte plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant ou sur la communication en cours.

Touches programmables et icones

Pour appeler un correspondant, activer un service ou gérer vos appels.
A chacune de ces touches sont associées des icones :

Icones de communication :

- Appel en cours (clignotant).
- Communication en cours.
- Communication en attente.
- Communication en garde commune.

Icones de fonction :

- Fonction activée.
- Fonction nécessitant une action.
- Occupation du poste ou d'une ligne.

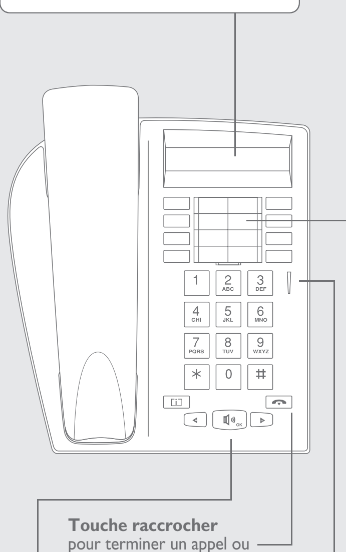
Touches de fonction pré-programmées d'origine :

- Passer d'une page de l'afficheur à l'autre.
- Renvoyer les appels vers un autre destinataire.
- FV Accéder à des fonctions particulières.
- Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).

- Accéder aux différents services de messagerie.
- Transférer une conversation vers un autre correspondant.

Découvrir votre téléphone 4010

Afficheur Comporte plusieurs pages donnant des informations sur votre correspondant ou sur la communication en cours.



Touches programmables et diodes
Ces touches se répartissent en touches d'appel associées à des diodes de communication et en touches de fonction.

Diodes de communication

- Communication en cours.
- Réception d'un appel (clignotement).
- Rappel (clignotement).
- Communication en attente (clignotement).

Diodes de fonction

- Fonction activée.

Certaines touches de fonction sont pré-programmées :

- FV : Accéder à des fonctions particulières.
- Accéder aux différents services de messagerie.
- Accéder à votre répertoire personnel.
- Réémettre automatiquement le dernier numéro composé (bis).
- Passer d'une page de l'afficheur à l'autre.
- Transférer un appel vers un autre poste.

Touche raccrocher pour terminer un appel ou une programmation.

Voyant lumineux indiquant la présence de messages ou de demandes de rappel.

Touches audio

Haut-parleur (HP) : pour partager une conversation

pour diminuer le volume du HP ou du combiné



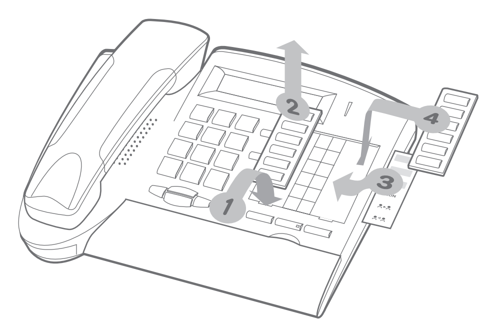




pour augmenter le volume du HP ou du combiné

Placer les étiquettes des touches

Vous disposez d'étiquettes imprimées livrées avec le poste, à placer sous les touches programmables.



1. Insérez un objet à bout plat dans l'encoche (1 encoche par bloc de touches).
2. Soulevez le cache bloc de touches.
3. Glissez votre étiquette imprimée.
4. Remettez le cache en place.

1.1 Appeler ou répondre sans décrocher votre combiné (mains libres)*





touche d'appel






n° de votre correspondant


vous êtes en position mains libres


terminer votre appel


En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.

vous êtes en communication



* Pour les postes **4020** uniquement.

1.2 Appeler à l'extérieur de l'entreprise

• **Établir un appel :**








touche d'appel
"N° externe"

n° de votre correspondant




vous informe sur l'état de votre communication



0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.

1.3 Appeler à l'intérieur de l'entreprise








n° de poste

code par défaut de la fonction **"Appel des opératrices"**






touche d'appel

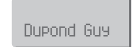
le nom et le n° de la personne appelée s'affiche



1.4 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)







premières lettres du nom de votre correspondant

propose un nom suivi de son numéro

- **Si le nom convient :**



appeler votre correspondant

- **Si le nom de votre correspondant ne vous convient pas :**

Vous pouvez affiner votre recherche en complétant le nom par un nouveau caractère ou en consultant les différentes propositions.







pour afficher le nom suivant ou précédent



pour afficher des informations complémentaires



pour effacer le nom affiché

Pour les postes **4010** : cette fonction nécessite une touche programmée **"Appel par le nom".** Après avoir appuyé sur cette touche :





un nom est affiché



deux premières lettres du nom de votre correspondant *

envoyer l'appel si le nom convient















afficher le nom suivant ou précédent

effacer un nom affiché

*** Entrer une lettre** : les touches du clavier numérique comportent des lettres que vous pouvez afficher par appui sur la touche.



un seul appui, que ce soit pour "A", "B" ou "C"

1.5 Appeler par votre répertoire personnel





numéro de répertoire
souhaité (0 à 9)



le système compose automatiquement le numéro



Pour programmer vos numéros voir 'Programmer votre répertoire personnel'.

Pour les postes **diatonis 4010** : pour accéder à votre répertoire personnel utiliser la touche pré-programmée : 

1.6 Appeler un numéro du répertoire collectif

Votre poste a accès à un répertoire collectif de numéros externes programmés.



n° abrégé

1.7 Recevoir un appel



nom ou numéro du correspondant



• Pour répondre

1.8 Filtrage d'appel via la messagerie vocale

Ce service permet de filtrer les appels arrivant sur votre messagerie vocale. Lorsque la personne dépose son message vous pouvez entrer en communication avec elle.

• Activer le filtrage :



touche programmée **'Filtrage MV'**



entrer votre mot de passe

- **A la réception d'un appel :**



nom ou n° de l'appelant

vous entendez la personne déposer son message



mains libres pour prendre l'appel





décrocher





pour arrêter l'écoute seulement





même touche pour arrêter l'écoute et désactiver le filtrage

1.9 Rappeler*



sélectionner la fonction **'Bis'**







sélectionner le n° parmi les 10 derniers émis







rappeler le numéro de votre choix

1.10 Mémoriser temporairement un numéro pour renouveler votre appel

le poste de votre correspondant ne répond pas

avant de raccrocher



touche programmée **“N° Temporaire”**



le numéro reste mémorisé jusqu'à l'enregistrement d'un autre numéro

• **Rappeler ultérieurement le numéro mémorisé :**

touche programmée "Nº Temporaire"

Pour les postes **diatonis 4010** : pour accéder à votre répertoire personnel utiliser la touche pré-programmée : 

1.11 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé

correspondant interne occupé

touche programmée ou code de la fonction **"Rappel automatique si poste occupé"**



l'acceptation du rappel s'affiche



• **Pour annuler la demande de rappel :**

touche programmée ou code de la fonction **"Annulation d'un rappel automatique"**

1.12 Recevoir un appel interne en interphonie*

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, votre poste sonne et vous êtes directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique alors l'identité de l'appelant.



activer l'interphonie

la diode associée s'allume



désactiver l'interphonie

* Pour les postes **4020** uniquement.

1.13 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.

vous êtes en cours de communication



touche programmée ou code de la fonction **"Surnumérotation FV"** pour désactiver ou activer (cette touche est repérée par une étiquette)



La fonction est activée par défaut.

1.14 Appeler un correspondant RNIS



touche programmée **“ISDN”**



n° du correspondant



l’écran affiche le n° composé

• Pour corriger le numéro :







déplacer le curseur

• Pour envoyer l’appel :





la led associée à la touche “ISDN” reste allumée pendant la communication

• Envoyer une sous-adresse :

Il peut être nécessaire d’ajouter au numéro de son correspondant une sous-adresse de 4 chiffres (pour joindre directement son fax, son PC, son téléphone,...).



touche programmée **“ISDN”**



n° du correspondant



touche programmée **“Adresse”**



composer la sous-adresse sur le clavier





valider et envoyer l’appel

1.15 Garder secrète votre identité (appel RNIS)

Lorsque vous appelez un correspondant interne ou externe abonné RNIS, votre numéro lui est automatiquement transmis.
Il est possible de masquer votre identité avant d'envoyer votre appel.



touche programmée
"Secret"



laisse le secret actif tant que l'icone de la touche est allumé



même touche pour annuler

1.16 Identifier un appelant malveillant (appel RNIS)

Lors de la réception d'un appel, vous pouvez demander à l'opérateur public d'enregistrer des informations relatives à la communication (numéros des deux correspondants, date et heure de l'appel, sous-adresse,...).

vous êtes en communication



désactiver 'FV'



code de la fonction **'Identification d'appel malveillant'**



l'acceptation du service s'affiche



L'utilisation de ce service nécessite un abonnement préalable auprès de l'opérateur du réseau.

1.17 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché)

En cours d'appel



activer le haut-parleur

régler le volume (7 niveaux)



désactiver le haut-parleur

1.18 Vous isoler de votre correspondant (secret) *

- **Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :**

en communication



désactiver le micro



la diode associée à la touche s'allume



reprendre la conversation

* Pour les postes **4020** uniquement.

2.1 Appeler un second correspondant

vous êtes en communication



désactiver 'FV'



n° du second correspondant





nom du second correspondant*




touche d'appel







n° du répertoire choisi (0 à 9)



Le premier correspondant est mis en attente

- **Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :**




touche d'appel dont l'icone clignote

En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.

* Pour les postes **4020** uniquement.

2.2 Recevoir un second appel en cours de communication

• **Un second correspondant cherche à vous joindre :**

vous êtes en communication



nom ou n° de l'appelant clignotant pendant 3 secondes


touche d'appel dont l'icone clignote


Le premier correspondant est mis en attente

• **Pour retrouver votre premier correspondant :**


touche d'appel associée à l'icone

Si vous raccrochez sans répondre au second appel, votre poste sera rappelé.

2.3 Transférer un appel

• **Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :**

vous êtes en communication



désactiver 'FV'



n° du poste


Le premier correspondant est mis en attente

• Si le destinataire du transfert répond :






si la configuration du système le permet

Vous pouvez aussi transférer votre appel immédiatement, sans attendre la réponse de votre correspondant, par une des deux possibilités indiquées ci-dessus.



Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction "Transfert" utiliser la touche pré-programmée :



2.4 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.
Pour le reprendre :



touche d'appel
associée à l'icone



Le premier correspondant est mis en attente

2.5 Converser simultanément avec 2 correspondants internes et/ou externes (conférence)

En communication avec un correspondant, un deuxième est en attente.



désactiver 'FV'



code de la fonction **"Conférence"**



même code pour annuler

vous êtes de nouveau en conversation avec votre premier correspondant



raccrocher avec tous les correspondants



Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :





2.6 Mettre votre correspondant en attente (garde)

• Mise en garde exclusive :

Vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.




votre correspondant est mis en attente

touche d'appel

• Reprendre le correspondant en garde :




touche d'appel associée à l'icône

• Mise en garde commune :

Pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.




votre correspondant est mis en attente et perçoit la tonalité d'attente

touche programmée
"Garde"

• Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :



touche d'appel associée à l'icone

2.7 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :

En cours de communication









désactiver 'FV'

touche programmée ou code de la fonction **"Parcage"**



votre correspondant est mis en attente et perçoit la tonalité d'attente

- **Pour retrouver votre correspondant parqué :**









touche programmée ou code de la fonction **"Reprise de parcage"**

n° du poste à l'origine du parcage



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

2.8 S'informer sur les appels en attente

• **Un correspondant cherche à vous joindre :**

vous êtes en communication, vous percevez un bip



bip sonore



le correspondant est mis en attente automatiquement



affichage momentané de son identité

• **Vous souhaitez lui répondre tout de suite :**



touche d'appel associée à l'icône



votre premier correspondant est mis automatiquement en attente



Si plusieurs appels arrivent simultanément, seul le dernier appel est affiché.

2.9 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :








touche programmée **'Entrée en tiers'**

code de la fonction **'Entrée en tiers'**

même touche pour annuler

• Se protéger contre l'entrée en tiers :








touche programmée ou code de la fonction **"Protection d'une communication"**

n° de la messagerie

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

2.10 Mémoriser un numéro*

En cours de communication, pour enregistrer dans le répertoire personnel le numéro affiché :












sélectionner une entrée du répertoire

saisir le nom de votre correspondant

valider (2 fois)

3.1 Recevoir la sonnerie des appels supervisés

Pour percevoir les bips correspondant aux appels destinés à un autre poste :



touche programmée **"Sonnerie d'appel supervisé"**



même touche pour annuler



L'utilisation de ce service nécessite une programmation préalable de votre installateur.

3.2 Répondre à la sonnerie générale

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés aboutissent à une sonnerie générale. Pour répondre :







touche programmée ou code de la fonction **"Réponse à la sonnerie générale"**

3.3 Filtrage patron/secrétaire

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaires" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• A partir du poste patron ou secrétaire :



touche programmée
"Filtrage"



les appels du poste patron sont filtrés par la personne choisie (secrétaire,...)



même touche pour annuler



Le filtrage est indiqué sur l'écran-afficheur du poste patron et sur les touches programmées des postes patrons et secrétaires.

3.4 Intercepter un appel

Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

- **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**






touche programmée ou code de la fonction **"Interception d'appel de groupe"**

- **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**






touche programmée ou code de la fonction **"Interception d'appel de poste"**



composer le numéro du poste sonné



Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

3.5 Répondre momentanément à la place de l'opératrice

A chaque communication externe destinée au standard, votre poste sonnera et vous pourrez répondre à l'appel :

touche programmée **"Aide opératrice"** → votre poste sonnera en même temps que le standard

même touche pour annuler

- **A chaque appel pour le standard :**

un appel pour le standard sonne sur votre poste





touche programmée **"Aide opératrice"**

3.6 Devenir destinataire des appels d'autres postes

Chaque poste peut devenir destinataire des appels d'autres postes (8 numéros maximum par touche programmée) :



touche programmée **"Pilotage d'appels"** → votre poste sonnera en même temps que les autres

même touche pour annuler

3.7 Groupement de postes

• Appel de postes d’un groupement :

Certains postes peuvent faire partie d’un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.

• Sortir temporairement de votre groupement de poste :








touche programmée ou code de la fonction **“Sortie de groupement”**

N° de votre groupement

• Réintégrer votre groupement :








touche programmée ou code de la fonction **“Retour dans le groupement'**





L’appartenance d’un poste à un groupement n’a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

3.8 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :





n° du correspondant







touche programmée ou code de la fonction **"Recherche de personne"**



affichage de la recherche en cours



Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

3.9 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



touche programmée **"Phonie"**



vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

3.10 Envoyer un message écrit à un correspondant interne



message





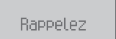
n° du poste destinataire





saisir les premières lettres du nom





premier message de la liste (27 au total)







faire défiler les messages





lire la totalité des messages





changer la langue du message



envoyer le message sélectionné



sortir de la messagerie

• Si le message choisi est à compléter :





saisie des données nécessaires





effacer la saisie



envoyer le message sélectionné

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction "Message" ou "Transfert" utiliser les touches pré-programmées :







appui long

effacer la saisie

- **Les 27 messages sont les suivants :**

1	RAPPELEZ
2	RAPPELEZ DEMAIN
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)
5	RAPPELEZ LE STANDARD
6	APPELEZ SECRETAIRE
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI
12	VISITEURS EN ATTENTE
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL
14	REUNION A xx : xx (*)
15	REUNION LE xx xx xx (*)
16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
17	ABSENT UN INSTANT
18	ABSENT POUR LA JOURNEE
19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
24	JE SUIS EN SALLE N° xxxx (*)
25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
26	EN PAUSE DEJEUNER
27	MALADE

(*)*Messages à compléter via le clavier numérique*

3.11 Envoyer une copie d'un message vocal

affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages

mot de passe

choisir le message à copier

copier le message

n° du poste destinataire

nom du destinataire

valider

ajouter un destinataire

enregistrer un commentaire

envoyer le message

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction "Message" utiliser la touche pré-programmée : 

3.12 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion

mot de passe

n° du destinataire ou de la liste — OU — nom du destinataire ou de la liste — valider

ajouter un destinataire — OU — enregistrer le message → Prêt à enreg.

→ Enregistrement... — enregistrement en cours — fin de l'enregistrement → Confirmez S.V.P.

valider — OU — réécouter le message — OU — réenregistrer un message

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction “Message” utiliser la touche pré-programmée :



3.13 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :



n° du groupe de diffusion



parlez, vous disposez de 20 secondes





Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.

3.14 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif

Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.

votre récepteur portatif sonne



code de la fonction **"Réponse à la recherche de personne"**



n° de votre poste

3.15 Allouer une ligne extérieure

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez transférer une ligne extérieure à un autre poste, lui permettant ainsi, d'établir une communication externe.

en communication avec le correspondant interne



touche programmée
"Allocation externe"



votre correspondant interne est sur le réseau public et peut numéroter





Si vous voulez connaître le coût de la communication, appuyez sur la touche programmée "Allocation & taxation" à la place de la touche "Allocation externe" pendant l'allocation (reportez-vous au chapitre "Gérer vos coûts").

4.1 Choix des appels à renvoyer

Lors de l'activation d'un renvoi, vous pouvez choisir le type d'appels que vous souhaitez renvoyer : externes, internes, tous...





le message "4-Renvoi" s'affiche




afficher **"7-ExtLoc"** (appuis successifs)



renvoyer les appels internes et externes




renvoyer les appels externes




renvoyer les appels internes




valider votre choix

4.2 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).








touche renvoie ou code de la fonction **"Renvoi immédiat"**



n° du poste destinataire



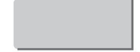
l'acceptation du renvoi s'affiche







votre poste revient au repos

le renvoi et le numéro ou le nom du destinataire s'affichent



Remarque générale concernant les renvois : lors de la programmation, vous pouvez choisir le destinataire du renvoi. Toutefois, en l'absence de ce dernier, le choix se fera lors de l'activation de la fonction.



Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.

4.3 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale

touche programmée ou code du type de renvoi que vous souhaitez effectuer



n° d'appel de la messagerie vocale

4.4 Activer/désactiver l'assistant personnel

assistant personnel

affichage de l'état de l'assistant personnel

pour activer l'assistant personnel

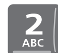
pour désactiver l'assistant personnel

valider

4.5 L'assistant personnel : un seul numéro pour vous joindre







assistant personnel





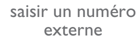
choisir le type de renvoi



saisir le n° d'un collègue ou de votre assistante ou autre







saisir un numéro externe





saisir le n± de votre téléphone Mobile 4076 ou de votre DECT





activer / désactiver le transfert vers le standard



Ce fonctionnement est soumis à programmation : veuillez consulter votre installateur France Télécom en cas de problèmes.

4.6 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :

touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sur la recherche de personne"**

 l'acceptation du renvoi s'affiche

    le message "4-Renvoi" s'affiche

  l'acceptation du renvoi s'affiche

4.7 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

- **Vous souhaitez que vos appels vous suivent :**

Vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.








touche programmée ou code de la fonction **"Faire suivre ses appels"**

n° de votre poste








le message "4-Renvoi" s'affiche





n° de votre poste

4.8 Effectuer un renvoi sélectif

Vous pouvez renvoyer sélectivement vos appels en fonction de l'identité de l'appelant :








touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sélectif"**

même touche pour annuler



L'utilisation de cette fonction nécessite la programmation préalable des listes de renvois sélectifs.

4.9 Renvoyer les appels de votre groupement

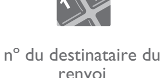
Vous pouvez renvoyer tous les appels destinés à votre groupement vers un destinataire interne :







touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi des appels de groupement"**



n° du destinataire du renvoi



l'acceptation du renvoi s'affiche








4.10 A votre retour, annuler tous les renvois









touche programmée ou code de la fonction **"Annulation de tout renvoi"**



l'acceptation de l'annulation du renvoi s'affiche, votre poste redevient disponible pour tous les appels








le message "4-Renvoi" s'affiche



Vous pouvez également annuler un renvoi en programmant un autre type de renvoi.

4.11 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation)






touche programmée ou code de la fonction **"Renvoi sur occupation"**



n° destinataire du renvoi



l'acceptation du renvoi s'affiche














le message "4-Renvoi" s'affiche





n° destinataire du renvoi

4.12 Ne pas être dérangé

Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.









touche programmée ou code de la fonction **"Ne pas déranger"**



le message "Ne pas déranger" s'affiche







le message "4-Renvoi" s'affiche



4.13 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux indique la présence de messages.






mot de passe

→ **affichage du nombre de nouveaux et d'anciens messages**



→ **diffusion des messages**



réécouter le message

OU



effacer le message





rappeler l'auteur du message









sélectionner le message de votre choix





copier le message

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction "Message" utiliser la touche pré-programmée : 

4.14 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



touche programmée **"Renvoi texte"**



Rappelez

premier des 27 messages

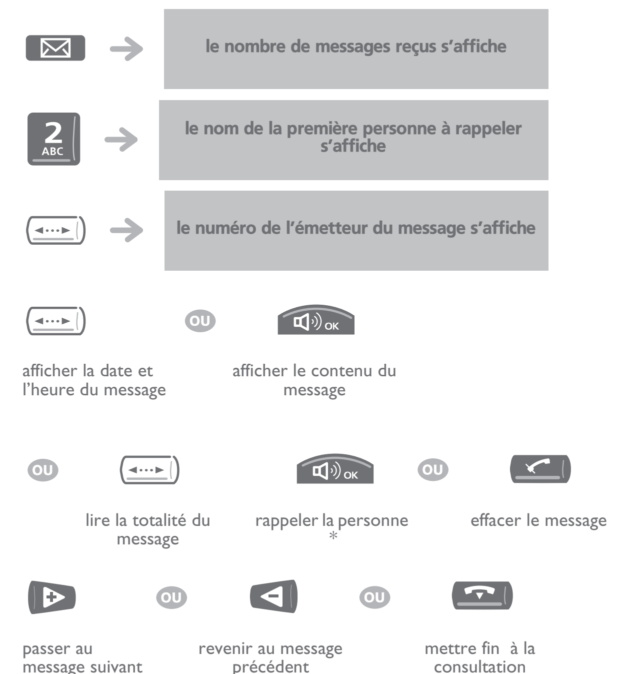
choix du message en suivant les indications données



Le choix du message se fait de la même façon que dans : 'Envoyer un message écrit à votre correspondant interne'.

4.15 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux indique la présence de messages.



* Le fait de rappeler la personne efface également le message.

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction “Message” utiliser la touche pré-programmée : 



effacer un message affiché

5.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.








touche programmée ou code de la fonction **“Code affaire”**

n° du compte client concerné

- **Pour ajouter ou modifier un code affaire en cours de communication :**



touche programmée “Code affaire en cours de communication”

5.2 Connaître le coût d’une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste

en communication avec l’usager interne






touche programmée ou code de la fonction **“Rappel de taxation”**



votre correspondant est mis en attente



n° externe demandé



transfert de l’appel à votre correspondant en attente

- **En fin de communication, vous êtes rappelé et vous pouvez :**

1.lire les informations relatives à la communication (coût, durée, nombre de taxes...).



2 fois

2.imprimer un ticket de taxation.



Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction “Transfert” utiliser la touche pré-programmée :



5.3 Imputer le coût d’une communication externe à votre Société *

Si vous y êtes autorisé, vous pouvez, en cas de déplacement ou à partir de votre domicile, appeler un abonné du réseau public et imputer le coût de la communication à votre Société.



n° de votre société



n° du poste et le code de contrôle



n° du réseau public

* Pour plus de détails, contacter votre installateur France Télécom.

6.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

Pour les postes **4010** : pour accéder à la fonction "Message" utiliser la touche pré-programmée :



6.2 Personnaliser votre accueil vocal

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle.

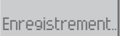









messagerie vocale







Confirmez S.V.P.

enregistrement en cours — fin de l'enregistrement









valider — pour revenir à l'annonce par défaut

6.3 Modifier votre mot de passe

Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.








options — mot de passe





ancien code (4 chiffres) — nouveau code (4 chiffres) — valider



Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.

6.4 Choisir votre sonnerie et régler son volume

Vous pouvez choisir la sonnerie de votre poste (8 mélodies possibles) et régler son niveau sonore (1 à 7).







le numéro et le volume de la mélodie s'affichent







appuis successifs pour choisir la sonnerie (8)

appuis successifs pour choisir le volume (7)

finir

6.5 Régler le contraste de votre écran










le niveau du contraste "Écran - Icone" s'affiche








appuis successifs

finir



Les niveaux de contraste proposés vont de 4 à 16.

6.6 Choisir la langue







options



Langue



choix de la langue
(touche 1, 2, 3 ou 4)



valider votre choix



6.7 Programmer les touches d'appel direct











appuyer sur une touche
programmée





valeur courante de la touche
sélectionnée



entrer le
numéro



valider



6.8 Programmer votre répertoire personnel










n° du répertoire (0 à 9)

la valeur courante du label s'affiche








effacer la valeur actuelle

saisir un nouveau label









le n° courant s'affiche

effacer la valeur actuelle

n° interne ou externe à enregistrer





valider



Pour effacer un caractère appuyer sur la touche '<-' du clavier alphabétique.

• Pour les postes 4010 :





n° du répertoire
(0 à 9)




la valeur courante du label s'affiche




effacer la valeur actuelle






saisir un nouveau label
*




le n° courant s'affiche



appui
long

effacer la valeur actuelle





n° interne ou externe
à enregistrer



valider



* Entrer un label : les touches du clavier numérique comportent des lettres que vous pouvez afficher par appuis successifs.



un appui pour "A" deux appuis pour "B" trois appuis pour "C"






déplacer le curseur à gauche ou à droite

6.9 Programmer un rappel de rendez-vous

- **Pour programmer un rappel de rendez-vous temporaire (rappel une fois dans les 24 heures suivantes) :**





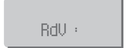



heure du rendez-vous temporaire (2 chiffres pour les heures, 2 chiffres pour les minutes)



valider



pour un rappel temporaire

- **Pour programmer un rappel de rendez-vous permanent (rappel tous les jours à la même heure) :**





rendez-vous permanent



heure du rendez-vous



valider



- **A l'heure programmée votre poste sonne :**





pour valider la réponse



Si vous êtes en ligne, l'afficheur clignote, une tonalité est émise et vous percevez un bip. Après un troisième rappel sans réponse, une demande de rappel temporaire sera annulée mais un rappel permanent restera en mémoire.Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel ne suit pas le renvoi.

- **Pour annuler votre demande de rappel :**













6.10 Connaître le numéro de votre téléphone

Appuyer deux fois sur cette touche.

6.11 Diffuser une musique d'ambiance sur votre haut-parleur

Vous pouvez bénéficier de la diffusion d'une musique d'ambiance sur le haut-parleur de votre poste (selon configuration) :





poste au repos, vous entendez la musique



même touche pour annuler



La diffusion de musique s'arrête dès que vous êtes en communication et reprend dès que vous avez raccroché.

6.12 Verrouiller votre poste

Ce service vous permet d'interdire l'établissement de toute communication externe ainsi que toute modification de programmation de votre poste :







touche programmée ou code de la fonction **"Verrouillage/ déverrouillage"**


n° de mot de passe (4 chiffres)





vérouiller ou déverrouiller votre poste








n° de mot de passe (4 chiffres)





verrouiller ou déverrouiller votre poste

Déclaration de conformité

Nous,
France Télécom
6, place d'Alleray
75505 Paris Cedex 15
déclarons que les produits présentés dans cette notice sont présumés conformes aux exigences essentielles de la Directive 1999/CE/5 du Parlement Européen et du Conseil.

Toute modification non autorisée des produits annule cette déclaration de conformité.

Puissance consommée en veille = 0,35 W.

Au titre de cette directive parue au journal Officiel de la Communauté Européenne du 07 Avril 1999, ces équipements peuvent être utilisés dans l'ensemble des pays de la communauté Européenne, en Suisse et en Norvège.



- 89/336/CEE (compatibilité électromagnétique)
- 73/23/CEE (basse tension)
- 1999/5/CE (R&TTE)

3EH 21034 ZEAB Ed.01

Pour contacter votre service après-vente, composez le



0,15 € TTC/MN

de 8h à 20h du Lundi au Samedi
(sauf jour férié)



France Télécom
6, place d'Alleray - 75505 Paris Cedex 15
S.A. au capital de 9 609 267 312 € - 380 129 866 - RCS Paris